



ASSET RECOVERY
BUREAU

Malta

POST TA' UFFIĊJAL TAL-BUREAU I

FL-UFFIĊĊJU GHALL-IRKUPRU TA' L-ASSI.

Nomenklaturi li jindikaw il-maskil jinkludu ukoll il-femminil.

1. Id-Direttur ta' l-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi jilqa' applikazzjonijiet għall-post ta' Uffiċjal tal-Bureau I fi hdan l-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi.

Termini u Kundizzjonijiet

2.1. Il-persuna magħżula tidhol fuq bażi indefinita bħala Uffiċjal tal-Bureau I, fl-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi.

2.2. Din il-ħatra hija soġġetta għal perjodu ta' prova ta' sitt (6) xhur.

2.3 Is-Salarju ta' Uffiċjal tal-Bureau I fuq bażi 'full time' fl-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi huwa ekwivalenti għal Grad 6, li bħalissa hu €15,869.00 (Ħmistax-il elf, tmien mija, disgħa u sittin) fis-sena sa massimu ta' €17,771.00 (sbatax-il elf, sebgha mija u wiħed u sebghin) b'zieda annwali ta' €471 u inkrement ta' €317.

2.4 L- Uffiċjal tal-Bureau I hu mistenni li jaħdem 40 siegħa fil-gimgha. F'każ ta' bżonn, jekk u meta jiġi ordnat u approvat mid-Direttur tal-Uffiċċju għall-Irkupru tal-Assi, is-sahra tinħadem bir-rata ta' darba u nofs (1 ½) ir-rata bażika għal kull siegħa tax-xogħol.

2.5 Il-persuna maħtura għandha tiżgura li qed topera skont il-Kodiċi tal-Etika u ta' Sezzjoni 7.4 tal-PSMC, u li ma twettaq l-ebda tip ta' xogħol barra mill-impjeg tagħha li jista' jmur kontra l-interessi tal-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi u/jew li jista' jwassal għal kunflitt ta' interess jew tfixkil fil-qadi tad-dmirijiet uffiċjali tagħha mal-Uffiċċju għal Irkupru ta' l-Assi. Xogħol privat għandu dejjem ikun bil-permess tad-Direttur.

Dmirijiet

3. Filwaqt li l-kandidat magħżul hu mistenni li jhaddan integrità u kunfidenzjalità stretta tal-aspetti kollha tax-xogħol tal-Uffiċċju għall-Irkupru tal-Assi, d-dmirijiet ta' l- Uffiċċjal tal-Bureau I *jinkludu*:

- a) Tipprovdi assistenza waqt inspezzjonijiet fuq barra għal kumpilazzjoni ta' l-inventarju ta' l-assi;
- b) Ġestjoni tal-korrispondenza, każijiet u inkjesti relatati mal-funzjoni tal-unità taħt id-direzzjoni manigerjali;
- c) Tassisti fl-implimentazzjoni tal-politika ta' l-uffiċċju għal rkupru ta' l-assi, fuq firxa wiesgħa ta 'attivitajiet / servizzi mogħtija mill-Uffiċċju taħt id-direzzjoni manigerjali;
- d) Twettaq xogħol relatat ma amministrazzjoni, akkwisti u kalkoli u kif ukoll aġġustamenti fis-salarji taħt id-direzzjoni manigerjali;
- e) Tissorvelja l-aġġornament ta' databases, websajts u sistemi tal-IT;
- f) Ġbir ta' information, registrazzjoni ta' dokumentazzjoni u tqassim ta' dokumenti lil persuni awtorizzati;
- g) Tassisti fil-ġestjoni ta' l-assi fdati lil uffiċċju sabiex jikunu preservati u mibjugħa.
- h) Twettiq ta' dmirijiet oħra relatati mal-posizzjoni ta' Uffiċċjal tal- Bureau I hekk kif mitlub mid-Direttur;

Kwalifiki u Esperjenza meħtieġa.

4 Sal-ħin u d-data ta' l-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, l-applikanti għandhom jkollhom fil-pussess tagħhom:

- a) Profiċjenza xierqa, kemm verbalment kif ukoll miktub fil-Malti u fl-Ingliż;
- b) Fil-pussess ta' kwalifika rikonoxxuta fil-Livell 5 tal-MQF f' amministrazzjoni, negozju, 'accounts', servizzi finanzjarji u konformita', akkwist pubbliku, finanzi, servizzi bankarji u assigurazzjoni jew kwalifika professjonali komparabbli kkunsidrata relevanti minn min iħaddem;

Jew

- c) Fil-pussess ta' diploma rikonoxxuta fil-Livell 4 tal-MQF f'amministrazzjoni, negozju, 'accounts', servizzi finanzjarji u konformita, akkwisti pubbliċi, studji fil-qasam bankarju jew assigurazzjoni, amministrazzjoni pubblika jew kwalifika

professjonali komparabbli kkunsidrata relevanti minn min iħaddem; u sena (1) esperjenza ta' xogħol.

-

Hiliet u Abiltajiet

- abilita' li taħdem taħt pressjoni ta' xogħol
- hiliet ta' komunikazzjoni bil-miktub u verbali;
- kapacità li taħdem fi hdan tim;
- kapacità li tfassal għanjiet u jintlaħqu;
- Livell għoli ta' kunfidenza fik inifsek;
- kwalitajiet assertivi
- il-ħila li twettaq intervisti ta' persuni u li twettaq spezzjonijiet.

Eligibbilta

- 5.1 L-applikant jrid jkun ta' kondotta li hi xierqa għall-post u jipprezenta Ċertifikat riċenti tal-Kondotta mahruġ mill-Pulizija jew awtorita' oħra kompetenti mhux aktar minn xahar (1) qabel iddata tal-applikazzjoni.
- 5.2 L-applikanti eligibbli jiġu assessjati minn Bord tal-għażla biex jiġi ddeterminat min hu adatt għall-post. Il-marka massima għal dan il-proċess tal-għażla hija 100% u l-marka li persuna trid iġġib biex tgħaddi hija 50%.

L-Uffiċju għall-Irkupru ta' l-Assi jirriserva d-dritt li jhassar riżultat tal-proċess ta' l-għażla jekk f'kull hin jirriżulta li l-kandidat ta' suċċess għandu/ha rekord kriminali mhux aċċettabli jew li kien hemm tkeċċieha minn entita Pubblika jew mill-prattika fil-Qrati tal-Ġustizzja.

Sottomissjonijiet tal-applikazzjonijiet

Il-Kwalifiki u l-esperjenza li l-persuna jkollha għandhom jintwerew b'ċertifikati u/jew dokumenti, li kopja tagħhom għandha tkun mehmuża mal-applikazzjoni. Iċ-ċertifikati oriġinali għandhom jkunu preżentati waqt l-intervista.

L-applikazzjonijiet flimkien ma' Curriculum Vitae aġġornat, iridu jintbagħtu permezz ta' emajl fuq arbmalta@gov.mt sa mhux aktar tard **25 ta' Settembru 2020** u ndirizzati lid-Direttur ta' l-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi. Sottomissjonijiet tard jaf ma jkunux aċċettati.