ASSET RECOVERY BUREAU
Malta

POST TA' UFFIĊJAL BUREAU II (RIŻORSI UMANI U AMMINISTRAZZJONI) FL-UFFIĊĊJU GĦALL-IRKUPRU TA' L-ASSI.
Nomenklaturi li jindikaw il-maskil jinkludu ukoll il-femminil.

Permess ta' Jobsplus Nru:187/2021

1. Id-Direttur ta' l-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi jilqa' applikazzjonijiet għall-post ta' **Uffiċjal Bureau II (Riżorsi Umani u Amminstazzjoni)** fi ħdan l-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi.

2. Termini u Kundizzjonijiet

2.1. Il-persuna magħżula tidħol fuq bażi indefinita bħala Uffiċjal Bureau II (Riżorsi Umani u Amministazzjoni) fl-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi.

2.2. Din il-ħatra hija suġġet għal perjodu ta' prova ta' tnax-il (12) xahar.

2.3 Is-Salarju ta' Uffiċjal Bureau II (Riżorsi Umani u Amministazzjoni) fuq bażi 'full time' fl-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi huwa ekwivalenti għal massimu ta' Grad 5 li bħalissa hu €22,607 (tnejn u għoxrin elf, sitt mija u seba) fis-sena sa massimu €24,617(erba u għoxrin elf, sitt mija u sbatax) b'żieda annwali ta' €672 (sitt mija u tnejn u sebgħin) u inkrement ta' €447 (erba mija u sebgħa u erbgħin)

2.4 L-Uffiċjal Bureau II (Riżorsi Umani u Amministrazzjoni) hu mistenni jaħdem fuq bażi ta' 40 siegħa. Jekk u meta jkun mgħarraf mid-Direttur ARB, għandha tapplika rata tas-sahra ta' darba u nofs ir-rata bażika ta' kull siegħa.

2.5 Il-persuna maħtura għandha tiżgura li qed topera skont il-Kodiċi tal-Etika hekk kif stipulat f' kapitlu 595 ta' l-Att dwar l-Aministrazzjoni Pubblika, u li ma' twettaq l-ebda tip ta' xogħol barra mill-impjieg tagħha mal-Gvern li jista' jmur kontra l-interessi tal-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi u/jew li jista' jwassal għal kunflitt ta' interess jew tfixkil fil-qadi tad-dmirijiet uffiċjali tagħha mal-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi. Xogħol privat għandu dejjem ikun bil-permess tad-Direttur.

3. Dmirijiet u Responsabilitajiet:

3.1 L-Uffiċjal Bureau II (Riżorsi Umani u Amministrazzjoni) għandu jirraporta lid-Direttur tal-Uffiċċju għall-Irkupru tal-Assi jew lil kull persuna oħra li d-Direttur jista' jiddelega bil-għan li jitqassmu d-dmirijiet u r-responsabilitajiet, hekk kif japplikaw minn żmien għal żmien.

3.2 Filwaqt li l-kandidat magħżul hu mistenni li jħaddan integrità u kunfidenzjalità stretta ta' l-aspetti kollha tax-xogħol tal-Uffiċċju għall-Irkupru tal-Assi, ikun mistenni li jipprovdi servizzi effiċjenti u professjonali u jipparteċipa bis-sħiħ fid-diversi dmirjiet li jsiru mill-Bureau, inkluzi iżda mhux limitati li:

I. Tassisti fil-koordinazzjoni u l-abbozzar ta' dokumenti ta' politika, strateġiji u rapporti, inkluż ir-Rapport Annwali tal-Uffiċċju għall-Irkupru ta' l-Assi;

II. Koordinazzjoni ta’ l-arranġamenti kollha ta’ l-ivvjaġġar inkluż il-komputazzjoni ta’ sussistenza u allowance ta’ kontinġenza;

III. Abbozzar u pubblikazzjoni ta’ sejħiet ta' reklutaġġ f'konformità mad-Direttiva 7 u l-Pjan tar- Riżorsi Umani wara l-approvazzjoni mid-Direttur waqt li tikkontribwixxi għall-implimentazzjoni tal-istrateġija u l-politiki tal-Ġestjoni tar-Riżorsi Umani;

IV. Koordinazzjoni tar-Reġistru tal-Fajls u s-sistema ta’ ġestjoni amministrattiva interna. Assistenza fl-amministrazzjoni ġenerali tal-binja tal-Uffiċju għall-Irkupru ta’ l-Assi, inkluż rinnovazzjoni, restawr u manutenzjoni;

V. Ttwettiq ta’ reviżjonijiet perjodiċi tal-istandard tal-proċeduri biex jiġi aċċertat jekk ir-riżultati humiex konsistenti mal-għanijiet u l-għanijiet stabbiliti u jekk il-politiki humiex qed jitwettqu kif ippjanat;

VI. Responsabbli għaż-żamma ta’ Sistema ta' Ġestjoni tad-Dejta effettiva, inklużi Sistemi tal-IT li joperaw, jew kwalunkwe applikazzjoni oħra disponibbli, bħal folji Excel;

VII. Tassisti fuq kwistjonijiet ta’ Protezzjoni tad-Dejta u tieħu ħsieb il-kwistjonijiet kollha relatati mar-Regolamenti Ġenerali dwar il-Protezzjoni tad-Dejta;

VIII. Timmaniġġja d-dokumentazzjoni kollha relatata mar-Riżorsi Umani u żżomm rekords tar-Riżorsi Umani u fajls tal-impjegati;

IX. Timmaniġġja u taġġorna l-inventarju tal-uffiċċju kif mitlub;

X. Tipparteċipa f'taħriġ u laqgħat inklużi konferenzi, issettjati kemm lokalment kif ukoll barra;

XI. Twettiq ta’ dmirijiet oħra kif determinat mid-Direttur tal-Uffiċċju għall-Irkupru ta’ l-Assi.

4. Eliġibbilita’, Kwalifiki u Esperjenzi Meħtieġa

4.1 Mal-ħin u d-data ta’ l-għeluq ta’ din is-sejħa għall-applikazzjonijiet, l-applikanti għandhom ikunu:

a) Ċittadini ta’ Malta;
jew

b) Ċittadini ta’ Stati Membri ta' l-Unjoni Ewropea li huma intitolati għal trattament ugwali daqs ċittadini Maltin fi kwistjonijiet ta’ xogħol bis-saħħa tal-leġislazzjoni ta' l-UE u disposizzjonijiet ta’ trattati li jittrattaw il-moviment ħieles tal-ħaddiema;
jew

c) Ċittadini ta’ kwalunkwe pajjiż ieħor li huma intitolati għal trattament ugwali daqs ċittadini Maltin fi kwistjonijiet relatati ma' l-impjieg bis-saħħa ta’ l-

applikazzjoni għal dak il-pajjiż tal-leġislazzjoni ta' l-UE u dispożizzjonijiet ta' trattati li jittrattaw il-moviment liberu tal-ħaddiema;
jew

d) Kull persuna oħra li hija intitolata għal trattament ugwali daqs ċittadini Maltin fi kwistjonijiet relatati mal-impjieg skont il-liġi jew il-leġislazzjonijiet u dispożizzjonijiet tal-UE msemmija hawn fuq, minħabba r-relazzjoni familjari tagħhom ma' persuni msemmija fil-paragrafu (a), (b) jew (c);

jew

e) Ċittadini ta' pajjiżi terzi li ngħataw status ta' residenti għal żmien twil f'Malta taħt ir-regolament 4 tar-Regolamenti tal-2006 dwar "Status ta 'Residenti għal Żmien Twil (Ċittadini ta' Pajjiżi Terzi)" jew li ngħataw permess ta' residenza skont ir-regolament 18 (3) tagħha, flimkien ma' membri tal-familja ta' ċittadini ta' pajjiżi terzi bħal dawn li ngħataw permess ta' residenza skond ir-"Regolamenti ta 'riunifikazzjoni tal-Familja,

Il-parir tad-Dipartiment taċ-Ċittadinanza u Expatriates għandu jitfittex kif meħtieġ fl-interpretazzjoni tad-dispożizzjonijiet t' hawn fuq.

Il-ħatra ta' kandidati msemmija f' (b), (c), (d) u (e) hawn fuq tkun teħtieġ il-ħruġ liċenzja ta' impjieg sakemm dan ikun meħtieġ mill-Att dwar l-Immigrazzjoni u l-leġislazzjoni sussidjarja. Il-Korporazzjoni tal-Impjiegi u t-taħriġ għandha tiġi kkonsultata kif meħtieġ fuq din il-kwistjoni.

4.2 Proficjenża xierqa, kemm verbalment kif ukoll miktub fil-Malti u fl-Ingliż;

4.3 Fil-pussess ta':

a) L-ewwel grad MQF Level 6 fil-Management, Amministrazzjoni Pubblika, Finanzi, Negozju jew kwalifika ekwivalenti rikonoxxuta, komparabbli

jew

b) Diploma ekwivalenti f'Livell 5 tal-MQF fil-Management, Amministrazzjoni Pubblika, Finanzi, Negozju jew kwalunkwe suġġett rilevanti ieħor u mill-inqas sentejn esperjenza ta' xogħol rilevanti.

5. Hiliet u Abbilitajiet

- Flessibilita u adattabilita fix-xogħol.
- Ġestjoni tal-ħin u organizazzjoni;
- Kitba, verbali u analitiċi;
- Komunikazzjoni tajba
- Użu tat-teknoloġija ta' l-informatika u l-ġestjoni tad-*data*;
- Abilita' li taħdem indipendenti, kif ukoll ġo tim;
- Livell għoli ta' motivazzjoni personali u abbilta li tfassal għanijiet u jintlaħqu;
- Abbilta li taħdem taħt pressjoni ta' xogħol;

Persuni eliġibbli iridu jkunu ta' karattru morali tajjeb u jridu jippreżentaw Ċertifikat tal - Kondotta tal-Pulizija mhux aktar tard minn xahar (1) mid-data ta' l-applikazzjoni.

L-Uffiċju għall-Irkupru ta' l-Assi jirriserva d-dritt li jħassar riżultat tal-proċess ta' l-għażla jekk f'kull ħin jirriżulta li l-kandidat ta' suċċess għandu/ha rekord kriminali mhux aċċettabli jew li kien hemm tkeċċieha minn entita Pubblika jew mill-prattika fil-Qrati tal-Ġustizzja.

6. Sottomissjoni ta' dokumentazzjoni meħtieġa

6.1 Il-kwalifiki u/jew l-esperjenza mitluba għandhom ikunu sostnuti minn ċertifikati u/jew testimonjanzi, li kopji tagħhom għandhom jiġu mehmuża mal-applikazzjoni. Ċertifikati ta' Diploma/Grad/Post-Gradwati jew kwalifiki komparabbli għandhom ikunu akkumpanjati minn traskrizzjoni bl-Ingliż (Diploma/Suppliment taċ-Certifikat), li turi Grad miksub u l-klassifikazzjoni finali. Kopji taċ-ċertifikati mibgħuta b'mod elettroniku huma aċċettati.

6.2 Ċertifikati oriġinali u/jew testimonjanzi għandhom ikunu prodotti invarjabbilment għall-verifika fl-intervista.

6.3 L-applikazzjonijiet għandhom jintbagħtu għall-attenzjoni tad-Direttur, Asset Recovery Bureau, permezz tal-indirizz elettroniku: arbmalta@assetrecovery.mt

6.4 L-applikazzjonijiet għandhom jinkludu curriculum vitae li għandu jinkludi lista ta' kwalifiki miżmuma mill-applikant u Ċertifikat ta' Kondotta tal-Pulizija

6.5 Id-data tal-għeluq għas-sottomissjoni ta' l-pplikazzjonijiet hija f'nofsinhar (CET) tal-Ħamis, 28 t'Ottubru 2021.

Kopja tad-Deskrizzjoni tax-Xogħol tista' titniżżel billi tara t-Taqsima tal-Postijiet Vakanti fuq is-Sit Elettroniku tal-ARB li tista' tiġi aċċessata fuq: **arb.gov.mt**